



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ**

1^η ΕΚΔΟΣΗ

Βόλος, Ιούλιος 2015

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Σφουγγάρης Αθ., Αν. Καθηγητής, Αναπληρωτής Πρύτανη (Συντονιστής)
2. Αργυρόπουλος Β., Αν. Καθηγητής, Τμ. Ειδικής Αγωγής
3. Μεντέ Ελ., Αν. Καθηγήτρια, Τμ. Γεωπονίας Ιχθυολογίας Υ.Π.
4. Κανακούδης Β., Αν. Καθηγητής, Τμ. Πολιτικών Μηχανικών
5. Ανδρίτσος Ν., Καθηγητής, Τμ. Μηχανολόγων Μηχανικών
6. Θεοδωράκης Ι., Καθηγητής, Τμ. Ε.Φ.Α.Α.
7. Μπιλλίνης Χ., Καθηγητής, Τμ. Κτηνιατρικής
8. Χατζηχριστοδούλου Χρ., Καθηγητής, Τμ. Ιατρικής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	ΣΕΛ
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Δ.Π)	4
3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ Δ.Π ΤΟΥ Π.Θ.	5
4. ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Π	5
4.1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)	5
4.2. Οργάνωση του συστήματος Δ.Π.	6
4.3. Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π	7
4.4. Εσωτερική Αξιολόγηση	7
4.5. Διαδικασίες στοχοθεσίας και ελέγχου της αποτελεσματικότητας του παραγόμενου έργου	8
4.6. Διασφάλιση ποιότητας ερευνητικής δραστηριότητας	9
4.7. Διασφάλιση ποιότητας λοιπού έργου του διδακτικού Προσωπικού	10
4.8. Διαδικασίες αξιολόγησης των διοικητικών υπαλλήλων και του παραγόμενου έργου	10
4.9. Διαδικασίες που αφορούν στους φοιτητές	12
4.10. Λοιπές Διαδικασίες	12
5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Π.Σ.) ΓΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ	14
5.1 Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των ΠΠΣ και των απονεμόμενων τίτλων	14
5.1.α Διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης νέων ΠΠΣ και των απονεμόμενων τίτλων	14
5.1.β Διαδικασίες σχεδιασμού, τροποποίησης και βελτίωσης των ΠΠΣ	15
5.1.γ Διαδικασίες αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών	15
5.1.δ Διαδικασίες συμμετοχής των φοιτητών στη διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών	16
5.1.ε Διαδικασίες Δ.Π. της διδασκαλίας με τον φοιτητή στο επίκεντρο (φοιτητοκεντρικές)	16
5.1.στ Αξιολόγηση της ποιότητας του διδακτικού έργου από τους φοιτητές	17
5.1.ζ Μηχανισμοί ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ στη διδασκαλία και την έρευνα	18
5.1.η Διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών υποδομών	

και υποστήριξης των φοιτητών	18
5.1.θ Διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών, επιβραβεύσεις, υποτροφίες	18
5.1.ι Έλεγχος από το Ίδρυμα της συστηματικής και διαρκούς εφαρμογής των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας	18
5.2 Παροχή «μη συμβατικής» εκπαίδευσης	18
6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (Π.Μ.Σ.)	19
6.1. Διαδικασίες, κανόνες και απαιτήσεις για την ίδρυση Π.Μ.Σ.	19
6.2. Διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των διδασκόμενων μαθημάτων	19
6.3. Διαδικασίες προσέλκυσης ενδιαφερομένων, επιλογής αιτούντων και προβολής των Π.Μ.Σ	20
6.4. Διαδικασίες αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης των στόχων και ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων	21
6.5. Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φορείς εκτός Πανεπιστημίου	21
7. ΚΥΚΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	21
8. ΕΡΕΥΝΑ	22
8.1. Μηχανισμοί ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας και ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ στην έρευνα	22
8.2. Υποστήριξη Έρευνας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της	23
8.3. Εφαρμοζόμενα μέτρα για την υλοποίηση των στόχων	23
8.4. Στρατηγική ανάπτυξης ερευνητικών συνεργασιών, με ερευνητικά κέντρα και παραγωγικούς φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό	24
8.5. Πολιτική εξασφάλισης πνευματικών δικαιωμάτων, πατέντες	25
9. ΠΡΟΒΟΛΗ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ	25
9.1. Πρόσβαση στην πληροφορία και προβολή	25
9.2. Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση	26
9.3. Διεθνής Αναγνώριση, διεθνή συστήματα κατάταξης (ranking)	27
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	28

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός καταγράφει τους μηχανισμούς που στοχεύουν στη διασφάλιση και διαρκή αναβάθμιση της ποιότητας σε όλα τα επίπεδα και τομείς λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.). Αναφέρεται δε σε μηχανισμούς και διαδικασίες που υλοποιούνται ήδη στο Ίδρυμα, καθώς και σε μηχανισμούς που τώρα τίθενται σε λειτουργία. Η δημιουργική αλληλεπίδραση μεταξύ των Τμημάτων σε επίπεδο καλών πρακτικών, το δημιουργικό πεδίο προβληματισμού που ανέδειξε η διαδικασία των εξωτερικών αξιολογήσεων, η πρόσφατη διαδικασία της αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος που έτυχε ιδιαίτερα ευνοϊκών σχολίων από πλευράς Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτατης Εκπαίδευσης (Α.ΔΙ.Π.), ο εντοπισμός των εγγενών αδυναμιών, αλλά και η δυναμική ενός αναπτυσσόμενου και εξελισσόμενου πανεπιστημίου επιβάλλουν, πέρα από την καταγραφή, τη συνειδητή υιοθέτηση γενικών κατευθυντήριων γραμμών. Μια καταγεγραμμένη διαδικασία δεν εξασφαλίζει κατ' ανάγκη την ποιότητα, αλλά θέτει ένα πλαίσιο προκειμένου το Ίδρυμα να μπορέσει να ανταποκριθεί στις υψηλές προσδοκίες του μέσα από τη συνεχή και δημιουργική αναζήτηση της αναβάθμισής του.

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Δ.Π.)

Το σύστημα Δ.Π. του Π.Θ. έχει σκοπό την ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας ώστε να μπορεί να εκπληρώνει τους στόχους της, μέσω της εκπαίδευσης, της αριστείας, της προαγωγής της γνώσης και της καινοτομίας στην έρευνα. Ακολουθεί τις «Αρχές και κατευθυντήριες οδηγίες για τη Δ.Π. στον Ευρωπαϊκό Χώρο της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διακήρυξη της Ευρωπαϊκής ένωσης για τη Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση του Ελσίνκι (ENQUA 2009).

Ανάλυση των επιμέρους στόχων:

1. Η συστηματική βελτίωση των δεικτών ποιότητας όλων των μονάδων του ιδρύματος, διοικητικών και ακαδημαϊκών,
2. Η με κάθε τρόπο συμβολή στη διαμόρφωση περιβάλλοντος και κινήτρων για την προσέλκυση επιστημόνων υψηλής κατάρτισης,
3. Η ανάπτυξη στρατηγικών παρακίνησης σε φοιτητές, διδάσκοντες, αλλά και διοικητικούς υπαλλήλους. Η διαρκής επιμόρφωση σε θέματα αποτελεσματικής διδασκαλίας και επίβλεψης ερευνητικού έργου για όλες τις κατηγορίες διδασκόντων, όπως και επιμόρφωσης του διοικητικού προσωπικού,
4. Η αποτελεσματικότητα των συστημάτων και των υπηρεσιών υποστήριξης προς τους φοιτητές, της κοινωνικής πρόνοιας, ιδιαίτερα για άτομα με αναπηρίες, η υποστήριξη των φοιτητών από καθηγητές συμβούλους, κ.λπ.
5. Η προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα, η σύνδεση διδασκαλίας και έρευνας, η διασφάλιση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας στην ερευνητική διαδικασία και τις δημοσιεύσεις, η ανάπτυξη ερευνητικού

περιβάλλοντος υψηλής ποιότητας με εστίαση και στρατηγικές επενδύσεις σε περιοχές ερευνητικής αριστείας και η σύνδεση με παραγωγικούς, κοινωνικούς και κυβερνητικούς φορείς για τη μεγιστοποίηση της επίδρασης (impact) της έρευνας. Επίσης, η δημιουργία κλίματος παρακίνησης και αριστείας μέσω της προκήρυξης σε ετήσια βάση συγκεκριμένων προγραμμάτων επιβράβευσης ατόμων, ερευνητικών ομάδων ή τμημάτων για εξαιρετικές διδακτικές και ερευνητικές επιδόσεις.

6. Η βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε επιλεγμένες διεθνείς λίστες κατάταξης Πανεπιστημίων και η προώθηση διαδικασιών εισδοχής σε άλλες (π.χ. U-multirank, The World University Rankings, QS World University Rankings).

3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Δ.Π.) ΤΟΥ Π.Θ.

Επίκεντρο της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας του Π.Θ. είναι να εξελιχθεί σε ένα πολύ-επιστημονικό ΑΕΙ με διεθνή αναγνώριση και φήμη για την άριστη και σύγχρονη εκπαίδευση που παρέχει, την υψηλή επιστημονική κατάρτιση, παιδεία, ακαδημαϊκό και επαγγελματικό ήθος των αποφοίτων του, τη γνώση και την τεχνογνωσία αιχμής που παράγει, την ευδιάκριτη επιστημονική συνεισφορά του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του και τέλος, την επιτυχημένη και παραδειγματική μεταφορά της παραγόμενης τεχνογνωσίας στην κοινωνία, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και την πρόοδό της.

Τον βασικό μηχανισμό προώθησης της πολιτικής του Π.Θ. με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς αποτελεί το **«Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 2015-2018»**, το οποίο κατατέθηκε από την Πρυτανεία και οριστικοποιείται μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες που ξεκίνησαν τον Μάρτιο του 2015. Το σχέδιο δράσης βασίζεται στη φιλοσοφία της Ποιότητας και της Αριστείας και περιλαμβάνει πολιτικές και μέτρα που αφορούν όλους τους Τομείς Λειτουργίας του Π.Θ.

Η πολιτική Δ.Π. του Π.Θ. αφορά στους τομείς:

- Θεωρητική και Τεχνολογική Κατάρτιση των προπτυχιακών φοιτητών
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Αριστεία στην Εκπαίδευση και την Έρευνα
- Εξωστρέφεια και διεθνοποίηση
- Συμβολή στην περιφερειακή ανάπτυξη
- Αποτελεσματική διοικητική λειτουργία

4. ΤΡΟΠΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ Δ.Π.

4.1 Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος έχει ως αποστολή την προαγωγή κλίματος ποιότητας, το συντονισμό του συστήματος αξιολόγησης και τη συνδρομή προς τα Τμήματα για την καταγραφή, κατανόηση, και συστηματική αποτίμηση του έργου τους.

Κύριος στόχος της είναι η πολύπλευρη ενίσχυση των Τμημάτων στην επίτευξη της αποστολής τους, στο πλαίσιο της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας τους. Η ΜΟ.ΔΙ.Π έχει χαρακτήρα συντονιστικό και όχι ρυθμιστικό. Η ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας στα Τμήματα και στο Π.Θ. ανήκει στα αρμόδια θεσμοθετημένα όργανά τους.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. επιδιώκει:

- ✓ Μέσα από το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, να διατυπώσει το Π.Θ. και τα Τμήματα μια σαφή αντίληψη για την αποστολή και τους στόχους τους,
- ✓ Να καταγράψει τους τρόπους που τα Τμήματα χρησιμοποιούν για να επιτύχουν την αποστολή τους, με ταυτόχρονη αξιολόγησή τους,
- ✓ Να αναδείξει την ποιότητα της διδακτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του Π.Θ., εξασφαλίζοντας ισότιμη συμμετοχή στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι,
- ✓ Να συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων βελτίωσης αυτοτελώς από τα ίδια τα Τμήματα, από το Ίδρυμα και από την Πολιτεία,
- ✓ Να ενισχύσει την αυτοτέλεια του Π.Θ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη της αποτίμησης του έργου του μέσω της επαναξιολόγησης των Τμημάτων, με διαφανείς και συστηματικές διαδικασίες και με τη συμμετοχή του προσωπικού και των φοιτητών.

4.2 Οργάνωση του συστήματος Δ.Π.

Σύμφωνα με τον Ν.3374/2005, όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 4009/2011:

- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι το ανώτατο όργανο για το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης του Ιδρύματος,
- Οι Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) είναι τα όργανα των Τμημάτων που αναλαμβάνουν τις διαδικασίες αξιολόγησης και υποβάλλουν στη ΜΟ.ΔΙ.Π. τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις τους, οι οποίες περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές, τους Καθηγητές, το λοιπό επιστημονικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του Τμήματος. Κάθε τετραετία οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων συντάσσουν την συνολική τετραετή έκθεση και την υποβάλουν στην ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος για έγκριση,
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκεντρώνει και εγκρίνει τις Τετραετείς Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων και στη συνέχεια τις υποβάλλει στην Α.ΔΙ.Π.
- Μετά την υποβολή των τετραετών εκθέσεων των Τμημάτων, η Α.ΔΙ.Π. ξεκινά τη διαδικασία Πιστοποίησης των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών τους,
- Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος με βάση τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης των Τμημάτων συντάσσει κάθε διετία την αντίστοιχη Εσωτερική Έκθεση του Ιδρύματος, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο για ενημέρωση και κάθε τετραετία την Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του Ιδρύματος, την οποία υποβάλλει στην Α.ΔΙ.Π., για να ακολουθήσει η Εξωτερική Αξιολόγησή του.

4.3 Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η χρήση, η επέκταση και η λειτουργία της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος: «ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» έχει σκοπό να αποτελέσει ένα εύχρηστο και λειτουργικό εργαλείο προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία συλλογής αξιόπιστων και επεξεργάσιμων δεδομένων.

Δικαιώματα πρόσβασης στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων έχουν το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι γραμματείες των Τμημάτων (προπτυχιακού και μεταπτυχιακών κύκλων σπουδών), οι τεχνικοί των Τμημάτων, το προσωπικό της διοίκησης και η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

4.4 Εσωτερική αξιολόγηση

Τα βήματα που ακολουθεί το Ίδρυμα για την εσωτερική αξιολόγησή του είναι τα παρακάτω:

A: Ενημέρωση – ευαισθητοποίηση της πανεπιστημιακής κοινότητας για αποδοχή της αναγκαιότητας των εσωτερικών αξιολογήσεων.

Κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. καλεί με επιστολή του τους Προέδρους και Κοσμήτορες των Σχολών να δρομολογήσουν τη διαδικασία σύνταξης της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης των Τμημάτων.

B: Συλλογή ποσοτικών (πληροφοριακό σύστημα) και ποιοτικών στοιχείων (ΟΜ.Ε.Α.- Συνέλευση Τμήματος) της έκθεσης.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος συντονίζει τη διαδικασία. Το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. ενημερώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και το διδακτικό προσωπικό, ενώ ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία υποβολής της Ετήσιας Έκθεσης στο Ίδρυμα. Ειδικότερα θέματα συντονισμού και επιμερισμού αρμοδιοτήτων ανήκουν στα Τμήματα.

Γ: Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων.

Στα περισσότερα Τμήματα, έχει αναπτυχθεί διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μειώνοντας το κόστος και τη γραφειοκρατία κι εξασφαλίζοντας μεγαλύτερη συμμετοχή των φοιτητών. Η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και του διδάσκοντα είναι διαδικασία εσωτερική των Τμημάτων.

Δ: Αποστολή στη ΜΟΔΙΠ επεξεργασμένων συγκεντρωτικών δεδομένων (Μ.Ο., δείκτες) κάθε Τμήματος.

Στο πλαίσιο της ελευθερίας και της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας των Τμημάτων υπάρχει η δυνατότητα στα Τμήματα να κάνουν παραμετροποιήσεις στο σύστημα ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες τους.

Η ένταξη στο πληροφοριακό σύστημα νέων Τμημάτων ή κυρίως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών είναι ευθύνη του κάθε Τμήματος.

Η διαδικασία επικαιροποίησης του ατομικού απογραφικού δελτίου του διδάσκοντα έχει ιδιαίτερη σημασία και σημειολογία για τη διασφάλιση της ποιότητας αφού μόνο ο ίδιος ο διδάσκων, έχει το δικαίωμα και την αυτονομία υποχρέωση να το ενημερώνει σε τακτική βάση.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναδεικνύει καλές και αποτελεσματικές πρακτικές. Επιπλέον, ακολουθεί συγκεκριμένες **γενικές αρχές χρήσης του πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης** που βασίζονται στον υπάρχοντα Κώδικα Δεοντολογίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

4.5 Διαδικασίες στοχοθεσίας και ελέγχου της αποτελεσματικότητας του παραγόμενου έργου

A) Διαδικασίες που αφορούν το διδακτικό προσωπικό

Για τη **διασφάλιση ποιότητας της εκπαιδευτικής δραστηριότητας** του διδακτικού προσωπικού ορίζονται ποσοτικοί και ποιοτικοί στόχοι.

Οι ποσοτικοί στόχοι αφορούν την αποτύπωση της διδακτικής δραστηριότητας και την τήρηση του ελάχιστου ορίου διδακτικών υποχρεώσεών τους, ενώ οι ποιοτικοί στόχοι αφορούν τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης, με επίκεντρο τους φοιτητές.

Οι στόχοι περιγράφονται και μετρώνται με συγκεκριμένους δείκτες απόδοσης.

Η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας περιλαμβάνει:

- Τη δήλωση προγραμματισμού διδακτικού έργου η οποία υποβάλλεται από το διδακτικό προσωπικό πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Η δήλωση εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αποστέλλεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
- Περιοδική καταγραφή της δραστηριότητας από τον διδάσκοντα με τον ανάλογο τρόπο ελέγχου.
- Σύγκριση με μονάδα στόχο και διερεύνηση ανάγκης διορθωτικών ενεργειών μέχρι το τέλος του διαστήματος ελέγχου. Πχ. Επιμόρφωση διδάσκοντα, νέες τεχνικές διδασκαλίας, εισαγωγικό μάθημα διδασκαλίας στους νέους διδάσκοντες.
- Διερεύνηση πειθαρχικών μέτρων σε περίπτωση σοβαρών παραβάσεων.

Παραδείγματα στόχων για τη διασφάλιση ποιότητας της εκπαιδευτικής δράσης των καθηγητών:

- ✓ Μέγιστη δυνατή κάλυψη των εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξάμηνο
- ✓ Μέγιστος δυνατός αριθμός φοιτητών που εκπαιδεύει ο διδάσκων
- ✓ Συμμετοχή σε διαλέξεις ως προσκεκλημένος ομιλητής σε άλλα Προγράμματα Σπουδών της χώρας ή του εξωτερικού
- ✓ Συμμετοχή ως διδάσκων σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα
- ✓ Ανανέωση μέσων διδασκαλίας (νέα συγγράμματα, νέες μέθοδοι διδασκαλίας, νέοι τρόποι εξέτασης)
- ✓ Αξιολόγηση της διδασκαλίας από τους φοιτητές με τη χρήση ερωτηματολογίων

- ✓ Συμπλήρωση του ατομικού ετήσιου δελτίου μαθημάτων (πλατφόρμα αυτοαξιολόγησης ιδρύματος ΜΟΔΙΠ)

Ένα από τα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας αποτελεί και η αξιολόγηση των φοιτητών που υλοποιείται για την εκπαιδευτική δραστηριότητα του διδακτικού προσωπικού. Η αξιολόγηση αυτή απαρτίζεται από δύο μέρη:

Το πρώτο μέρος περιλαμβάνει ποσοτικού τύπου δεδομένα (5-βάθμες κλίμακες τύπου Likert), τα οποία καλύπτουν πέντε ενότητες που αφορούν:

- α. στο μάθημα,
- β. στις εργασίες,
- γ. στα εργαστήρια,
- δ. στο διδάσκοντα/ουσα,
- ε. στους βοηθούς εργαστηρίων ή επικουρικό διδακτικό προσωπικό.

Το δεύτερο μέρος θα αποτελείται από ερωτήσεις ανοιχτού τύπου, όπου οι φοιτητές/ήτριες καλούνται να καταγράψουν την προσωπική τους άποψη για κάθε μάθημα και διδάσκοντα/ουσα σε συγκεκριμένη ενότητα «Σχόλια – Παρατηρήσεις».

Στη συνέχεια ορίζεται 3μελής επιτροπή η οποία συλλέγει όλα τα δεδομένα αξιολόγησης των φοιτητών και τα κατηγοριοποιεί σύμφωνα με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες και συντάσσει σχετική έκθεση, γνωστοποιώντας το περιεχόμενό της σε συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Η Γενική Συνέλευση και συγκεκριμένα η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λαμβάνει υπόψη της εκείνα τα στοιχεία που βελτιστοποιούν τη λειτουργικότητα και το περιεχόμενο των μαθημάτων, ενώ σχόλια και παρατηρήσεις που αφορούν σε διδάσκοντες/ουσες αναφέρονται ομαδοποιημένα σε συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης χωρίς στοχοποιήσεις ή μομφές. Ο Πρόεδρος – εφόσον το κρίνει απαραίτητο – μπορεί να έχει κατ' ιδίαν συναντήσεις με εκείνους τους διδάσκοντες/ουσες για τους οποίους υπάρχει μια ισχυρή σύγκλιση παραπόνων με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών. Σε κάθε περίπτωση η έκθεση υποβάλλεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, μαζί με μια σύντομη Έκθεση Πεπραγμένων για το τρέχον έτος (με βάση τις προηγούμενες αξιολογήσεις των φοιτητών) και τη σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για εφαρμογή κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

4.6 Διασφάλιση ποιότητας ερευνητικής δραστηριότητας

Για τη διασφάλιση ποιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας του διδακτικού προσωπικού ορίζονται ποσοτικοί και ποιοτικοί στόχοι.

Οι ποσοτικοί στόχοι αφορούν στην καταμέτρηση της ερευνητικής δραστηριότητας, ενώ οι ποιοτικοί στόχοι αφορούν σε βραβεύσεις, πατέντες και ύπαρξη δημοσιεύσεων με υψηλή αναγνωρισιμότητα και αποδοχή.

Το διδακτικό προσωπικό καταθέτει τους στόχους της ερευνητικής του δράσης πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Οι στόχοι περιγράφονται και μετρώνται με συγκεκριμένους δείκτες απόδοσης.

Διαδικασία διασφάλισης ποιότητας:

- Περιοδικά γίνεται καταγραφή της δραστηριότητας από τον διδάσκοντα με την ανάλογη μονάδα ελέγχου

- Σύγκριση με μονάδα στόχο και διερεύνηση ανάγκης διορθωτικών ενεργειών μέχρι το τέλος του διαστήματος ελέγχου.
- Διερεύνηση πειθαρχικών μέτρων σε περίπτωση σοβαρών παραβάσεων.

Παραδείγματα στόχων για τη διασφάλιση ποιότητας της ερευνητικής δράσης των καθηγητών:

- ✓ Νέες δημοσιεύσεις ανά έτος
- ✓ Συμμετοχή σε συνέδρια
- ✓ Υποβολή προτάσεων για ερευνητικά έργα
- ✓ Έγκριση – υλοποίηση ερευνητικών έργων
- ✓ Συμπλήρωση του ατομικού ετήσιου ερωτηματολογίου αξιολόγησης ερευνητικής δράσης (πλατφόρμα αυτοαξιολόγησης ιδρύματος ΜΟΔΙΠ)

4.7 Διασφάλιση ποιότητας λοιπού έργου του διδακτικού προσωπικού

Η διασφάλιση της ποιότητας του λοιπού έργου του διδακτικού προσωπικού συνίσταται στην συνεπή παρουσία του στους πανεπιστημιακούς χώρους και στη συνεπή συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα και τις λοιπές επιτροπές άσκησης διοικητικού έργου.

Παραδείγματα στόχων για τη διασφάλιση ποιότητας της λοιπού έργου των καθηγητών:

- ✓ Μεγιστοποίηση του αριθμού ωρών παρουσίας πέραν του διδακτικού έργου
- ✓ Ελαχιστοποίηση του αριθμού απουσιών από συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων

4.8 Διαδικασίες αξιολόγησης των διοικητικών υπαλλήλων και του παραγόμενου έργου

Για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου των διοικητικών υπαλλήλων προτείνεται η καθιέρωση του Συστήματος «Διοίκησης μέσω στόχων», βάσει του οποίου τα ανώτατα ιεραρχικά επίπεδα καλούνται να προσδιορίζουν σαφείς στόχους και στη συνέχεια τους διαχέουν με τη μορφή εξειδικευμένων δράσεων σε κάθε κατώτερο ιεραρχικό επίπεδο.

Προτεινόμενη διαδικασία:

Κατά τους μήνες Νοέμβριο - Δεκέμβριο, ο Πρύτανης γνωστοποιεί και κατανέμει στις οικείες υπηρεσίες τους στρατηγικούς στόχους για το επόμενο έτος,

Οι προϊστάμενοι Διευθύνσεων προβαίνουν σε μια πρώτη ανάλυση των ανωτέρω στρατηγικών στόχων, ενημερώνουν σχετικά τους υπαγόμενους σε αυτούς προϊσταμένους Τμήματος αντίστοιχα, με τους οποίους καθορίζουν από κοινού τους στόχους κάθε Διεύθυνσης,

Οι προϊστάμενοι Διεύθυνσης σε συνεργασία με τους προϊσταμένους Τμημάτων εξειδικεύουν και επιμερίζουν από κοινού τους στόχους της Διεύθυνσης σε εξειδικευμένους στόχους ανά Τμήμα,

Οι προϊστάμενοι Τμήματος σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του κάθε Τμήματος καθορίζουν τη συμβολή κάθε υπαλλήλου στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος. Οι στόχοι του Τμήματος αναλύονται περαιτέρω σε προγράμματα επιμέρους ενεργειών και φάσεων υλοποίησης, ώστε κάθε υπάλληλος να κατανοεί τι πρέπει να επιτύχει ατομικά και συλλογικά ούτως ώστε να υλοποιηθούν οι στόχοι του Τμήματος, της Διεύθυνσης και της Γενικής Διεύθυνσης. Οι ατομικοί στόχοι καθορίζονται ανάλογα με τις αρμοδιότητες της κάθε μονάδας, αφού ληφθούν υπόψη οι δεξιότητες, γνώσεις και εμπειρίες του υπαλλήλου,

Στις παραπάνω διαδικασίες τίθεται και χρονικός προγραμματισμός για την επίτευξη κάθε στόχου,

Για την αξιολόγηση του παραγόμενου έργου προτείνεται η χρήση ερωτηματολογίων ικανοποίησης από τις υπηρεσίες κάθε Διεύθυνσης ή Τμήματος, ώστε να γίνεται η αξιολόγηση από τους εξυπηρετούμενους φοιτητές, καθηγητές, λοιπό προσωπικό,

Επιπρόσθετα προτείνεται η ατομική αξιολόγηση των διοικητικών υπαλλήλων, βάσει της διαδικασίας που προβλέπει ο νόμος και εφαρμόζεται ήδη (φύλλα ατομικής αξιολόγησης από προϊστάμενη αρχή, κ.λπ.).

Γίνεται, επομένως, σαφές ότι η Διοίκηση μέσω Στόχων βασίζεται στην ενεργοποίηση του ανθρώπινου παράγοντα σε όλα τα ιεραρχικά επίπεδα μιας υπηρεσίας. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων συνδέεται με τη Στοχοθεσία άρρηκτα και ουσιαστικά. Σε κάθε επίπεδο, το προσωπικό (προϊστάμενος και υφιστάμενοι) δεσμεύεται για την υλοποίηση συγκεκριμένων ενεργειών και την επιδίωξη ανάλογων (ποσοτικά και ποιοτικά) αποτελεσμάτων ορισμένου χρόνου.

Ως προς τα χαρακτηριστικά των Στόχων:

Οι προγραμματισμένοι στόχοι θα πρέπει να είναι συμφωνημένοι και προσδιορισμένοι με σαφήνεια και ακρίβεια. Να είναι μετρήσιμοι ποσοτικά και ποιοτικά., ρεαλιστικοί και χρονικά προσδιορισμένοι.

Ως προς την πορεία υλοποίησης:

Η πορεία της υλοποίησης των στόχων ελέγχεται από τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων σε τακτά χρονικά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα του τριμήνου. Εφόσον παρατηρηθεί σοβαρή απόκλιση μεταξύ των επιθυμητών και των πραγματικών αποτελεσμάτων μπορεί να αποφασιστεί ο επανακαθορισμός των στόχων ή η τροποποίηση του ετήσιου χρονοδιαγράμματος υλοποίησής τους. Κατ' αυτόν τον τρόπο, οι στόχοι, συνολικά ή ο καθένας ξεχωριστά, μπορούν να προσαρμοστούν ανάλογα, εφόσον έχουν προκύψει νέες συνθήκες και δεδομένα. Η αναθεώρηση των στόχων γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο με αυτόν του αρχικού καθορισμού τους, δηλ. χρειάζεται εκ νέου έγκριση και προσυπογραφή από το ανώτατο, κατά περίπτωση, όργανο διοίκησης.

Ως προς τους Δείκτες Μέτρησης Αποδοτικότητας & Αποτελεσματικότητας των δημοσίων υπηρεσιών:

Οι Δείκτες Μέτρησης διακρίνονται σε Γενικούς και Ειδικούς.

Ως Γενικοί Δείκτες ορίζονται ο χρόνος ανταπόκρισης στα αιτήματα των πολιτών, το ποσοστό ικανοποίησης των παραπόνων που υποβάλλονται, η εφαρμογή νέων τεχνολογιών, το κόστος διαχείρισης και η ποιότητα των παρεχόμενων

υπηρεσιών, ενώ ως Ειδικοί αυτοί που αντιστοιχούν στο είδος των παρεχόμενων από αυτές υπηρεσιών.

4.9 Διαδικασίες που αφορούν στους φοιτητές

Για τη διασφάλιση της ποιότητας από την πλευρά των φοιτητών, αντικειμενικό μέτρο αποτελεί ο βαθμός συμμετοχής των φοιτητών σε διάφορες πτυχές της ακαδημαϊκής ζωής τους.

Επιθυμητούς στόχους αποτελούν οι:

- ✓ Μεγιστοποίηση της συμμετοχής/παρακολούθησης μαθημάτων
- ✓ Μεγιστοποίηση της επιτυχούς συμμετοχής στην κανονική και επαναληπτική εξεταστική του έτους
- ✓ Μεγιστοποίηση της συμμετοχής σε επιτροπές και εκπροσώπησής τους στα όργανα
- ✓ Υποβολή προτάσεων / αναμόρφωσης διαδικασιών που τους αφορούν
- ✓ Συμμετοχή ικανού αριθμού φοιτητών στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης μαθημάτων/ διδασκόντων εξαμήνου
- ✓ Ενθάρρυνση και υποστήριξη καινοτόμων πρωτοβουλιών των φοιτητών

Επίσης, όσο αφορά στη διασφάλιση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος προς τους φοιτητές δίνεται έμφαση σε διαδικασίες αντιμετώπισης ειδικών περιπτώσεων, όπως είναι οι φοιτητές ΑΜΕΑ ή οι φοιτητές από μειονότητες. Παράδειγμα, η ύπαρξη δομών, όπως η «ΠΡΟΣΒΑΣΗ» και ο «Σύμβουλος του Φοιτητή».

Διαδικασία με επίκεντρο τους φοιτητές από τη στιγμή της αποφοίτησής τους αποτελεί η καταγραφή μέσω ερωτηματολογίων του ποσοστού των αποφοιτησάντων σε *n* έτη, του ποσοστού των αριστούχων, του ποσοστού που συνεχίζει σε μεταπτυχιακές σπουδές και του ποσοστού που εξασφαλίζει εργασία ένα έτος μετά την αποφοίτηση.

4.10 Λοιπές διαδικασίες

➤ Διαδικασίες επιβράβευσης παραγωγικότητας - καλές πρακτικές

- Βράβευση ερευνητών του Π.Θ.
- Βράβευση φοιτητών που διακρίθηκαν σε διαγωνισμούς επιστημονικής καινοτομίας ή αθλητικές διοργανώσεις
- Ανάρτηση αναγνώρισης, βραβεύσεων, κ.λπ. στην κεντρική ιστοσελίδα του Π.Θ. καθηγητών αλλά και ομάδων εργασίας φοιτητών

➤ Διαδικασίες ακαδημαϊκής ακεραιότητας και ανεξαρτησίας

- Επιτροπή Δεοντολογίας για τα ερευνητικά πρωτόκολλα (έχει συσταθεί και λειτουργεί),
- Δέσμευση προπτυχιακών-μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων με γραπτή δήλωση ότι οι εργασίες ή η διατριβή τους δεν θα είναι προϊόν αντιγραφής,

- Χρήση λογισμικού για έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) στις εργασίες και διατριβές όλων των κύκλων σπουδών,
- Δυνατότητα μυστικής ψηφοφορίας σε συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση και η επιρροή.

➤ **Διαδικασίες προστασίας των φοιτητών και του προσωπικού από μεροληπτικές παρεμβάσεις με διακρίσεις**

- Διαφάνεια, πρόσβαση σε αποφάσεις συλλογικών οργάνων, δημοσιοποίηση διοικητικών πράξεων,
- Δυνατότητα ένστασης σε περίπτωση ορισμού μέλους του προσωπικού σε κάποια θέση χωρίς προηγούμενη δημοσιοποίηση της θέσης και αξιολόγηση,
- Δυνατότητα επανεξέτασης φοιτητών από άλλο διδάσκοντα μετά από αποτυχία τρεις φορές στην εξέταση του μαθήματος.

➤ **Συμμετοχή στη διαδικασία Διασφάλισης Ποιότητας άλλων ενδιαφερόμενων μερών, εκτός ακαδημαϊκής κοινότητας**

- Χρήση ερωτηματολογίου ικανοποίησης για όσους δέχονται παροχή υπηρεσιών από μονάδες του πανεπιστημίου (π.χ. ερωτηματολόγιο ικανοποίησης κλινικών περιστατικών),
- Εξωτερική αξιολόγηση από ΑΔΙΠ – είναι η κατεξοχήν διαδικασία ελέγχου ποιότητας του έργου του Ιδρύματος από φορέα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- Λίστες κατάταξης πανεπιστημίων – ranking.

➤ **Διαδικασίες αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού των υλικοτεχνικών υποδομών**

Βελτίωση της χρηστικότητας και του περιεχομένου της κεντρικής ιστοσελίδας, αναβάθμιση της μηχανής αναζήτησης, συνεχής εκσυγχρονισμός του τηλεφωνικού κέντρου, συνεχής αναβάθμιση του ευρυζωνικού δικτυακού περιβάλλοντος, ενίσχυση των υποδομών της ψηφιακής βιβλιοθήκης, συνεχής εφοδιασμός της Βιβλιοθήκης με σύγχρονα προγράμματα και εξοπλισμό για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ΑΜΕΑ.

➤ **Διαδικασίες βελτίωσης των διοικητικών και λειτουργικών μηχανισμών**

Προτυποποίηση διοικητικών και λειτουργικών μηχανισμών του Π.Θ. Προτυποποίηση των εντύπων και των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης βήμα-βήμα, για χρήση από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές των τμημάτων και ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Προϋπολογισμού-Λογιστηρίου μέσα από την ηλεκτρονική του σελίδα.

➤ **Τεχνική υποστήριξη διαδικασιών αξιολόγησης προσωπικού**

Διαμόρφωση ψηφιακής βάσης για τη διενέργεια αξιολόγησης προσωπικού στο Π.Θ. Θέσπιση αντικειμενικών κριτηρίων αξιολόγησης. Ολοκλήρωση των περιγραφών θέσεων εργασίας (job descriptions) για όλες τις θέσεις εργασίας

στη διοίκηση και την τεχνική και εργαστηριακή υποστήριξη του Ιδρύματος και Διαμόρφωση ψηφιακής βάσης (μέσω ανάπτυξης κατάλληλα σχεδιασμένου λογισμικού προγράμματος) για τη διενέργεια αξιολόγησης σε ηλεκτρονική μορφή (on line). Κατάργηση έντυπης μορφής αξιολόγησης (Φύλλα Αξιολόγησης), με στόχο τη δίκαιη μεταχείριση και την ατομική, εταιρική και κοινωνική δικαιοσύνη.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ) ΓΙΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ

Το Ίδρυμα έχει διατυπώσει την πολιτική και έχει σχεδιάσει την στρατηγική του για τη διασφάλιση της ποιότητας και του υψηλού επιπέδου των σπουδών που παρέχει, καθώς και των απονεμόμενων τίτλων. Κάθε ΠΠΣ του Ιδρύματος παρέχει στους φοιτητές επιστημονικές γνώσεις αλλά και δεξιότητες που επηρεάζουν την προσωπική τους επιστημονική ανάπτυξη και εφαρμόζονται στη μελλοντική τους σταδιοδρομία. Οι προσδοκίες (επιμέρους στόχοι) του Ιδρύματος για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών είναι η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων του κάθε απονεμόμενου τίτλου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

5.1 Σχεδιασμός, έγκριση, παρακολούθηση και περιοδική αναθεώρηση των ΠΠΣ και των απονεμόμενων τίτλων

Η υιοθέτηση και συστηματική εφαρμογή αποτελεσματικών ενεργειών Διασφάλισης Ποιότητας, οι οποίες παρέχουν εγγυήσεις ότι τα προγράμματα σπουδών είναι ισόρροπα σχεδιασμένα, ανταποκρίνονται στους στόχους και στα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα που τίθενται για το καθένα από αυτά, **παρακολουθούνται τακτικά και αναθεωρούνται περιοδικά**, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχιζόμενη συνάφεια και επικαιρότητά τους. Οι διαδικασίες που ακολουθεί το Ίδρυμα σχετικά με τις παραπάνω ενέργειες για να εξασφαλίσει την υψηλή ποιότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών είναι δημοσιοποιημένες στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος www.uth.gr και περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω.

5.1.α Διαδικασίες σχεδιασμού και έγκρισης νέων ΠΠΣ και των απονεμόμενων τίτλων

Ο σχεδιασμός νέων ΠΠΣ πρέπει να είναι προϊόν στρατηγικού σχεδιασμού του ιδρύματος που προκύπτει από εσωτερική διαβούλευση και να ανταποκρίνεται σε έναν εθνικό σχεδιασμό για την ανώτατη παιδεία. Εντός του ιδρύματος απαιτεί περισσότερη διερεύνηση και διαβούλευση με τους διδάσκοντες, φοιτητές, εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, μελλοντικούς εργοδότες και την ΜΟΔΙΠ για την αναγκαιότητα της δημιουργίας τους. Πρέπει αυτός να συμφωνεί με την πολιτική του Ιδρύματος και τον Στρατηγικό Σχεδιασμό Ανάπτυξής του. Θα πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι και τα κίνητρα δημιουργίας του, να υπάρχει αναλυτική περιγραφή του «προφίλ» του, του Προγράμματος Σπουδών του και

των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων. Πριν την έγκρισή του θα πρέπει να αξιολογηθεί από εξωτερικό εμπειρογνώμονα για διεθνή συγκριτική εκτίμηση.

Οι διαδικασίες έγκρισης νέων ΠΠΣ περιγράφονται παρακάτω:

- ✓ Καθορισμός αναγκαιότητάς του,
- ✓ Προσδιορισμός της ακαδημαϊκής φυσιγνωμίας και της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του “προφίλ” του,
- ✓ Διατύπωση των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων του,
- ✓ Σχεδιασμός του περιεχομένου του (μαθήματα, μαθησιακά αποτελέσματα μαθημάτων, ECTS),
- ✓ Προσδιορισμός των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησής του,
- ✓ Περιγραφή της καταλληλότητας προσόντων μελών ΔΕΠ/ ΕΠ και στελέχωσή του,
- ✓ Περιγραφή της επάρκειας διαθέσιμων υποδομών υποστήριξης της μάθησης

5.1.β Διαδικασίες σχεδιασμού, τροποποίησης και βελτίωσης των ΠΠΣ

Το ΠΠΣ αναθεωρείται και επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο από τις εξελίξεις και τις αναθεωρημένες απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής και των αλλαγών των διδακτικών μεθόδων και ερευνητικών και τεχνολογικών προτεραιοτήτων.

Τα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων τροποποιούνται ή βελτιώνονται με τις εξής διαδικασίες:

- ✓ Μετά από την κατάθεση μιας εξωτερικής έκθεσης αξιολόγησης,
- ✓ Μετά από την κατάθεση της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης,
- ✓ Στη διαδικασία αυτή, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταθέτει γραπτή εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος στην οποία ενσωματώνονται οι επισημάνσεις των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων του Τμήματος,
- ✓ Η συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει μια φορά το χρόνο, τον μήνα Απρίλιο στην οποία συνεδρίαση, λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις,
- ✓ Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για αναθεώρηση του ΠΠΣ κοινοποιείται στην Κοσμητεία, η οποία και εκδίδει την τελική απόφαση. Εφόσον απαιτούνται **σημαντικές αλλαγές**, οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη ΜΟΔΙΠ η οποία εισηγείται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος όπου γίνεται η επίσημη έγκριση της αναθεώρησης του ΠΠΣ,
- ✓ Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος **για μικρότερες αλλαγές** όπως προσθήκη ή απόσυρση μαθημάτων ή και αλλαγές σε υπάρχον μάθημα και αναθεώρηση του ΠΠΣ προωθείται και εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής. Η Κοσμητεία της Σχολής εγκρίνει την αναθεώρηση του ΠΠΣ,
- ✓ Οι οποιοσδήποτε αλλαγές στο πρόγραμμα σπουδών, ενσωματώνονται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτώνται στο διαδίκτυο μέχρι το τέλος του μηνός Ιουνίου κάθε έτους.

5.1.γ Διαδικασίες αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών

Οι διαδικασίες αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Την αξιολόγηση των επιμέρους μαθημάτων από τους φοιτητές,
- ✓ Την αξιολόγηση της πληρότητας, όλου του φακέλου κάθε μαθήματος: του περιγράμματος των μαθημάτων, των μαθησιακών αποτελεσμάτων, του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού που είναι αναρτημένο στο e-class, του πολυμεσικού υλικού ψηφιακών μαθημάτων, των σχετικών ιστοσελίδων, κ.λπ.,
- ✓ Την ετήσια αξιολόγηση των Προγραμμάτων Σπουδών κατά την οποία πραγματοποιείται καταγραφή των υποδομών υποστήριξης της μάθησης και εντοπίζονται με τον τρόπο αυτό άμεσα τυχόν ελλείψεις ή ανάγκες ενίσχυσης της υποστήριξης που παρέχεται. Τα συμπεράσματα αυτά αφού αναλυθούν από την ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος, συζητούνται στις Συνελεύσεις των Τμημάτων, προκειμένου να βρεθούν τρόποι βελτίωσης. Τα συμπεράσματα αυτά παρουσιάζονται επίσης στις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης που κατατίθενται στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.
- ✓ Την αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών από τις εξωτερικές επιτροπές αξιολόγησης κάθε 4 χρόνια, με βάση τις διαδικασίες της ΑΔΙΠ,
- ✓ Την αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών κάθε 4 χρόνια από Επιτροπή Εξωτερικών Αξιολογητών (ΕΕΑ) που συστήνει η ΑΔΙΠ,
- ✓ Η συνέλευση του τμήματος συνεδριάζει ειδικά μια φορά το χρόνο, τον μήνα Απρίλιο στην οποία συνεδρίαση, λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις. Οι αποφάσεις αυτές κοινοποιούνται στην Κοσμητεία, η οποία λαμβάνει και τις τελικές αποφάσεις.

5.1.δ Διαδικασίες συμμετοχής των φοιτητών στη διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να καταθέτουν γραπτά ή προφορικά τις απόψεις τους για τη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών, είτε στην Επιτροπή προγράμματος σπουδών, είτε στη συνέλευση του Τμήματος δια του εκπροσώπου τους.

5.1.ε Διαδικασίες Δ.Π. της διδασκαλίας με τον φοιτητή στο επίκεντρο (φοιτητοκεντρικές)

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διοργανώνει κάθε δύο χρόνια, σεμινάρια επιμόρφωσης όλου του διδακτικού προσωπικού με θέματα, αποτελεσματικών μεθόδων διδασκαλίας, προετοιμασίας και ανάπτυξης διδακτικού υλικού, αντικειμενικών μεθόδων αξιολόγησης, κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας κλπ. Στη διαδικασία αυτή της διαμόρφωσης της σχετικής θεματολογίας λαμβάνονται υπόψη, σχετικές εισηγήσεις της ΜΟΔΙΠ και των Κοσμητόρων.

Ο κάθε διδάσκων είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει ώρες συνεργασίας με τους φοιτητές. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος ορίζεται η υποχρέωση κάθε Τμήματος για την εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων Συμβούλου Σπουδών σε καθηγητές, οι οποίοι θα καθοδηγούν και θα υποστηρίζουν τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Στους προπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους μία ημερίδα υποδοχής όπου αναλύεται όλη η δομή του προγράμματος και ο τρόπος λειτουργίας του Τμήματος.

Οι διαδικασίες βελτίωσης του περιεχομένου και του επιπέδου του διδακτικού έργου περιγράφονται παρακάτω:

- ✓ *Επικαιροποίηση των συγγραμμάτων ανάλογα με τη φύση του μαθήματος,*
- ✓ *Επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων ανάλογα με τη φύση του μαθήματος,*
- ✓ *Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές αλλά με καθορισμένο ελάχιστο αριθμό ερωτηματολογίων που πρέπει να συμπληρωθούν από φοιτητές που παρακολουθούν τις διαλέξεις θεωρίας, ώστε να αξιολογήσουν συνολικά το μάθημα,*
- ✓ *Σεμινάρια/μαθήματα βελτίωσης της εκπαιδευτικής ικανότητας των διδασκόντων, σε συνεργασία με τα παιδαγωγικά τμήματα*

5.1.στ Αξιολόγηση της ποιότητας του διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες αξιολόγησης της ποιότητας του διδακτικού έργου από τους φοιτητές. Η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων ορίζεται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Συνέλευση και στη συνέχεια από την Κοσμητεία της Σχολής. Ειδικότερα, το Π.Θ. έχει αναπτύξει συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο οι φοιτητές στο τέλος κάθε εξαμήνου προβαίνουν στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους και του διδακτικού έργου των καθηγητών τους, η οποία εξάγεται αυτόματα.

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές για κάθε μάθημα/διδάσκοντα στο τέλος του εξαμήνου, είναι το εργαλείο που εξασφαλίζει στο διδάσκοντα την απαραίτητη ανατροφοδότηση και την ευκαιρία να τεθεί υπόψη του η γνώμη των φοιτητών. Συγκεκριμένα, σε κάθε διδάσκοντα κοινοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου τα αποτελέσματα της αξιολόγησής του από τους φοιτητές, και αφορά τόσο στον ίδιο όσο και στα μαθήματά του. Στα αποτελέσματα περιλαμβάνονται ο αριθμός των φοιτητών που τον αξιολόγησαν, η ποσοτική και ποιοτική αξιολόγηση που έλαβε ανά ερώτηση, καθώς και τυχόν σχόλια και παρατηρήσεις. Η αξιολόγηση είναι τακτική, ανώνυμη και τα αποτελέσματά της κοινοποιούνται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τους ενδιαφερόμενους, μετά τη λήξη των εξετάσεων, με σκοπό τον εντοπισμό προβλημάτων και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διδασκόντων. Σε ορισμένα Τμήματα οργανώνεται ειδική συνεδρίαση της Συνέλευσης με σκοπό τη συζήτηση της αξιολόγησης από τους φοιτητές όλων των μαθημάτων/διδασκόντων και την άντληση συμπερασμάτων για τη βελτίωση του επιπέδου της παρεχόμενης διδασκαλίας, των μεθόδων και μέσων που χρησιμοποιούνται.

Για την αξιοποίηση αυτών των αξιολογήσεων, το Π.Θ. ακολουθεί τις παρακάτω διαδικασίες.

- ✓ Σε περίπτωση χαμηλής βαθμολογίας, εάν η αξιολόγηση είναι κάτω από 1 ή 2 με άριστα το 5, θα πρέπει ο διδάσκων να συγγράψει έκθεση σχετικά με τον τρόπο που θα διορθώσει το διδακτικό του έργο και να την παραδώσει στον Πρόεδρο του Τμήματος,
- ✓ Εάν η αξιολόγηση είναι θετική, ο αξιολογούμενος μπορεί να επιβραβεύεται σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός βραβεύσεων του Πανεπιστημίου.

5.1.ζ Μηχανισμοί ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ στη διδασκαλία και την έρευνα

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας εφαρμόζεται συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής του Επιστήμονα της χρονιάς. Με εισήγηση της ΜΟΔΙΠ, κάθε χρόνο επιλέγεται από μια εξωτερική του Πανεπιστημίου επιτροπή ο επιστήμονας της χρονιάς, τον έναν χρόνο από τις Θετικές, τον άλλο από τις Βιολογικές, και τον άλλο από τις Ανθρωπιστικές επιστήμες. Την ευθύνη της διαδικασίας αυτής έχει η Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

5.1.η Διαδικασία αξιολόγησης εκπαιδευτικών υποδομών και υποστήριξης των φοιτητών

Στις Ετήσιες Εκθέσεις Αξιολόγησης καταγράφονται όλες οι πληροφορίες των εκπαιδευτικών υποδομών και του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού υποστήριξης των φοιτητών. Με βάση αυτές τα Τμήματα προβαίνουν στην αξιολόγηση των εκπαιδευτικών υποδομών τους και σχεδιάζουν τη βελτίωσή τους σε ετήσια βάση.

5.1.θ Διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών, επιβραβεύσεις, υποτροφίες

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, μια φορά το χρόνο, και συγκεκριμένα με ευθύνη των γραμματειών των τμημάτων, επιλέγονται οι 3 φοιτητές του κάθε έτους που σημείωσαν την υψηλότερη βαθμολογία και ολοκλήρωσαν επιτυχώς το σύνολο των σχετικών μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές αυτοί λαμβάνουν σχετική γραπτή Βεβαίωση Αριστείας και τα ονόματά τους ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ι) Έλεγχος από το Ίδρυμα της συστηματικής και διαρκούς εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας

Οι διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών επικαιροποιούνται τακτικά από τους διδάσκοντες του Ιδρύματος με σκοπό τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς τους. Η ΜΟΔΙΠ και η Σύγκλητος έχουν την πολιτική ευθύνη βελτιώσεων και τροποποιήσεων των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης των Τμημάτων για επικαιροποίηση των κριτηρίων, των μεθόδων και των διαδικασιών αξιολόγησης στα Τμήματα του Ιδρύματος.

5.2 Παροχή «μη συμβατικής» εκπαίδευσης

- Ε-εκπαίδευση (**e-learning/distance learning**). Συμμετοχή του Π.Θ. σε διαγωνισμούς παροχής εκπαίδευσης με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων **προγραμμάτων δια βίου μάθησης και κατάρτισης** στο Π.Θ. Τα προτεινόμενα Προγράμματα (πιστοποιήσεις, επιμορφωτικά προγράμματα, κ.λπ.) είναι αυτοχρηματοδοτούμενα (από

τους συμμετέχοντες/επιμορφωμένους), αυξάνοντας αυτομάτως τον πληθυσμό-στόχο του Ιδρύματος και, ταυτόχρονα, τους συνολικούς ιδίους πόρους του Π.Θ. Το Ίδρυμα παρέχει επιμορφωτικά προγράμματα σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, σε στελέχη φορέων όπως Επιμελητήρια, Οργανισμούς κ.λπ., πιστοποιώντας (κατόπιν κατοχύρωσης και έγκρισης του δικαιώματός του να λειτουργεί ως φορέας πιστοποίησης) τη γνωστική επάρκεια του στελεχιακού δυναμικού των Φορέων/Οργανισμών – ‘πελατών’ του.

- Συστηματοποίηση της παροχής προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιστημονικής κατάρτισης προς το σύνολο του διοικητικού προσωπικού του Π.Θ. Μέσω του Κ.Ε.Κ. παρέχεται εκπαίδευση σε πληροφοριακές δεξιότητες για το ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές, διοργάνωση σεμιναρίων, υλοποίηση ερευνών βαθμού ικανοποίησης και συγκριτικής αξιολόγησης (benchmarking).

6. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)

6.1 Διαδικασίες, κανόνες και απαιτήσεις για την ίδρυση ΠΜΣ

- Τα ΠΜΣ ιδρύονται, σύμφωνα με την πρόσφατη νομοθεσία, από τον Πρύτανη και λειτουργούν σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ΦΕΚ ίδρυσής τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Θ., τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας τους, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Σύγκλητο.
- Το Π.Θ., προκειμένου να επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών, των κανονισμών και των απαιτήσεων για την ίδρυση Νέων ΠΜΣ, συνέστησε Ειδική Επιτροπή, στο έργο της οποίας περιλαμβάνεται ο έλεγχος εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας και της κάλυψης σχετικών ποιοτικών κριτηρίων λειτουργίας τους. Στην Επιτροπή αυτή καταλήγουν οι αποφάσεις των Γ.Σ.Ε.Σ. των Τμημάτων για νέα ΠΜΣ και αυτή εισηγείται στη Σύγκλητο την ίδρυσή τους ή μη. Στην περίπτωση θετικής απόφασης της Συγκλήτου η ίδρυση πραγματοποιείται με Πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

6.2 Διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των διδασκόμενων μαθημάτων

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ., ο οποίος αναμορφώνεται περιοδικά, περιλαμβάνει οδηγίες για την αξιολόγηση των διδασκόμενων μεταπτυχιακών μαθημάτων από τους φοιτητές. Παράλληλα, απαιτεί από κάθε ΠΜΣ να συντάσσει πλήρη Οδηγό Σπουδών. Με βάση τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών οι αξιολογήσεις των μαθημάτων συζητούνται από την Γ.Σ.Ε.Σ. τον μήνα Απρίλιο και τα πρακτικά της συνεδρίασης αποστέλλονται στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ περιγράφονται οι διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση που συγκεκριμένος διδάσκων δεν συγκεντρώνει ικανοποιητική βαθμολογία στην αξιολόγηση μεταπτυχιακού μαθήματος (π.χ. συμμετοχή σε επιμορφωτικά μαθήματα, αλλαγή διδάσκοντος).

Παράλληλα, η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να ζητά από τα ΠΜΣ ελάχιστο αριθμό δημοσιεύσεων ή ανακοινώσεων σε συνέδρια που προέρχονται από Μεταπτυχιακές Διατριβές ως κριτήριο της ποιότητας των διατριβών.

6.3 Διαδικασίες προσέλκυσης ενδιαφερομένων, επιλογής αιτούντων και προβολής των ΠΜΣ

Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ περιλαμβάνονται αναλυτικά οι διαδικασίες προσέλκυσης των ενδιαφερόμενων και επιλογής των αιτούντων. Σε αυτές περιλαμβάνονται η προκήρυξη, η αξιολόγηση του φακέλου των αιτούντων και οι συνεντεύξεις των αιτούντων από ειδική επιτροπή. Η Γ.Σ.Ε.Σ. των Τμημάτων ελέγχει αν τηρούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες επιλογής των αιτούντων και λαμβάνει την τελική απόφαση επιλογής. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών διατηρεί το δικαίωμα δειγματοληπτικού ελέγχου των διαδικασιών.

Οι Γραμματείες των ΠΜΣ υποχρεούνται να ελέγχουν την εγκυρότητα των τίτλων σπουδών μέσα στο πρώτο τρίμηνο σπουδών.

Κάθε χρόνο τον μήνα Μάρτιο προβάλλονται τα ΠΜΣ μέσα από ηλεκτρονικές εφημερίδες, καθώς και εφημερίδες των Αθηνών, Θεσ/νίκης και τοπικές. Επίσης, κατά τη διοργάνωση σχετικών ημερίδων από το Π.Θ. ή από ορισμένα Τμήματα προσκαλούνται και απόφοιτοι των ΠΜΣ οι οποίοι εργάζονται, αλλά και παραγωγικοί φορείς που απασχολούν προσωπικό από αποφοίτους του Π.Θ., για μεταφορά εμπειρίας.

Τα Τμήματα έχουν την ελευθερία στο πλαίσιο της αυτόνομης λειτουργίας των ΠΜΣ να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες για προβολή των ΠΜΣ στο πλαίσιο των δυνατοτήτων τους και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα των προγραμμάτων τους.

Η προβολή επιτυγχάνεται μέσω διαλέξεων προσκεκλημένων ομιλητών της Ελλάδας και του εξωτερικού που αναδεικνύονται από τα μέσα ενημέρωσης και είναι ανοιχτές στο κοινό και τους φοιτητές.

Τα ΠΜΣ χορηγούν υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με βάση συνδυασμό κριτηρίων επίδοσης και εισοδηματικών.

Επιπλέον, η διαδικασία της δημόσιας παρουσίασης των μεταπτυχιακών διατριβών, που σε ορισμένα Τμήματα είναι υποχρεωτικά ανοιχτή, συμβάλλει στην ανάδειξη της ποιότητας του παραγόμενου ερευνητικού έργου.

Τα ΠΜΣ διαθέτουν ιστοσελίδα σε ελληνικά και Αγγλικά παρέχοντας τη δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο για ευρύτερη ενημέρωση.

Τέλος, η επιχορηγούμενη συμμετοχή μεταπτυχιακών φοιτητών σε συνέδρια και ημερίδες άλλων Ιδρυμάτων προβάλλει διεθνώς το παραγόμενο ερευνητικό έργο.

Το Π.Θ. συμμετέχει κάθε χρόνο στη «Διεθνή Έκθεση για την Εκπαίδευση», στην Αθήνα, φέρνοντας σε επαφή σχολεία κι αποφοίτους από όλη την Ελλάδα και

δίνοντας την ευκαιρία για προβολή των ΠΜΣ. Επίσης διοργανώνονται σε ετήσια βάση ειδικές ημερίδες ή ενημερωτικές εβδομάδες «Ημέρες Σταδιοδρομίας» όπου φοιτητές, γονείς, υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές έρχονται σε επαφή με παραγωγικούς φορείς. Τέλος, στο πλαίσιο πρωτοκόλλων συνεργασίας μεταξύ Π.Θ. και άλλων φορέων (Γαλλικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης, Σύνδεσμος Βιομηχάνων Θεσσαλίας και Κεντρικής Ελλάδος (ΣΒΘΚΕ) - Τμήμα Enterprise Europe Network-Hellas του ΣΒΘΚΕ) έρχονται σε επαφή επιστήμη και αγορά εργασίας.

Τέλος, το Π.Θ. έχει προχωρήσει στην ανάπτυξη ξενόγλωσσων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών για την προσέλκυση και αλλοδαπών φοιτητών.

6.4 Διαδικασίες αξιολόγησης του βαθμού επίτευξης των στόχων και ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των αξιολογήσεων

Στους Οδηγούς Σπουδών των ΠΜΣ περιγράφονται οι διαδικασίες με τις οποίες παρακολουθείται ο μηχανισμός ελέγχου της επίτευξης των στόχων, π.χ. επικοινωνία με αποφοίτους σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγραφή της βελτίωσης της επαγγελματικής τους κατάστασης.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων συζητούνται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και οι απαραίτητες προσαρμογές στόχων ενσωματώνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των ΠΜΣ, την υλοποίηση των οποίων επίσης παρακολουθεί και ελέγχει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

6.5 Αξιολόγηση των ΠΜΣ από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φορείς εκτός Πανεπιστημίου

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και διαμέσω αυτού ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του κάθε ΠΜΣ προβλέπει τη συμπλήρωση ερωτηματολογίου από τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά την αποφοίτησή τους με το οποίο να αξιολογούν συνολικά το ΠΜΣ

Στο στάδιο της οργάνωσης βρίσκεται η διαδικασία για αξιολόγηση των ΠΜΣ από εκπροσώπους παραγωγικών και κοινωνικών φορέων, με τους οποίους σχετίζεται το αντικείμενο των ΠΜΣ, όπως επιμελητήρια και επαγγελματικούς συλλόγους.

7. ΚΥΚΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας προβλέπεται η σύνταξη από κάθε Τμήμα αναλυτικού Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Ο Κανονισμός προβλέπει όλες τις διαδικασίες και τους κανόνες που διέπουν τις διδακτορικές σπουδές, όπως παρακολούθηση μαθημάτων, κριτήρια και κλίμακες βαθμολογίας, προϋποθέσεις απονομής του τίτλου, ελάχιστος αριθμός δημοσιεύσεων ανά διδακτορική διατριβή κ.λπ.

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων παρακολουθούν την εφαρμογή του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών και επιλαμβάνονται για θέματα που ανακύπτουν (π.χ. λιμνάζουσες διατριβές). Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους οι Συνελεύσεις των

Τμημάτων συζητούν την πορεία των Διδακτορικών Σπουδών και αποστέλλουν στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων τα πρακτικά της συνεδρίασης.

8. ΕΡΕΥΝΑ

8.1 Μηχανισμοί ενίσχυσης της ερευνητικής δραστηριότητας και ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ στην έρευνα

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Π.Θ. φροντίζει για τη δημιουργία κλίματος παρακίνησης και αριστείας, μέσω της προκήρυξης σε ετήσια βάση συγκεκριμένων προγραμμάτων επιβράβευσης ατόμων, ερευνητικών ομάδων ή τμημάτων για εξαιρετικές ερευνητικές επιδόσεις (π.χ. Στοχευμένη Έρευνα, Εκδηλώσεις «Μιλώ για το Πανεπιστήμιό μου», Βραδιά Ερευνητή), για εξαίρετη διδασκαλία, οργάνωση ξενόγλωσσων προγραμμάτων, προσέλκυση, προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών από άλλες χώρες, ετοιμασία πρωτότυπου ψηφιακού διδακτικού υλικού, προετοιμασία μαθημάτων για διδασκαλία εξ αποστάσεως κ.λπ.

Οι ενέργειες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προς την κατεύθυνση αυτή είναι οι παρακάτω:

- Έχει καθιερωθεί ετήσιο βραβείο διακεκριμένου ερευνητή που απονέμεται σε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του ιδρύματος
- Ανταμοιβή της αριστείας με χορηγίες (ατομικές-ομάδων), με επιβράβευση καινοτόμων προϊόντων έρευνας και υποστήριξη της εκκίνησης νεοσύστατων εταιρειών (start-ups & spin-offs) για προϊόντα και υπηρεσίες.
- Επιδιώκεται η εξασφάλιση χρηματοδότησης της έρευνας για χρόνο μεγαλύτερο της διάρκειας του ενός μόνο project, έτσι ώστε να μην αποσυντίθενται οι ερευνητικές ομάδες.
- Ενίσχυση των ερευνητικών πεδίων στα οποία έχει ήδη διακρίσεις κάθε Τμήμα.
- Διεθνοποίηση της δραστηριότητας του Π.Θ. μέσα από την ανάπτυξη διεπιστημονικών και δια-κρατικών συνεργασιών, ώστε το Π.Θ. να ενισχύσει τη διεθνή αναγνώρισή του και την αποδοτικότερη διεκδίκηση χρηματοδότησης από τα κοινοτικά προγράμματα (ΓΓΕΤ, Περιφέρεια Θεσσαλίας, ΕΣΠΑ, ERC, Horizon 2020, RIS3).
- Διευκόλυνση συνεργασιών και αξιοποίηση δυνατοτήτων των παραγωγικών δυνάμεων, των πλεονεκτημάτων της γεωγραφίας, του φυσικού και ιστορικού πλούτου της περιοχής.
- Συστηματική αποτύπωση και προβολή της ερευνητικής παραγωγής στο Π.Θ. (ύψος ερευνητικών χορηγιών, αριθμός ενεργών ερευνητών, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συνεργασίες για υπηρεσίες και μεταφορά τεχνογνωσίας, Προγράμματα διά βίου μάθησης, τεχνοβλαστοί).
- Ενίσχυση των ερευνητικών υποδομών και πόρων για μια μέσο-μακροπρόθεσμη περίοδο (η οποία βέβαια συνδέεται και με τη γενικότερη κατάσταση της οικονομίας της χώρας και την ασφυκτική εξάρτηση του Πανεπιστημίου από την κεντρική πολιτική διοίκηση).

- Ανάπτυξη κοινών υποδομών υποστήριξης (core facilities).
- Υποστήριξη εκκίνησης νεοσύστατων εταιρειών.
- Διεύρυνση των συνεργασιών μεταξύ όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, καθώς και με στρατηγικά επιλεγμένα ελληνικά Α.Ε.Ι. και Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής με την υπογραφή συμφώνων συνεργασίας.
- Δημιουργία ανοικτών σεμιναρίων «Ερευνητικών Θεμάτων» με στόχο την παρακίνηση και προσέλκυση ερευνητών από τον ενεργό πυρήνα του φοιτητικού πληθυσμού.
- Αξιοποίηση της διαθέσιμης γνώσης/τεχνογνωσίας προς όφελος του Πανεπιστημίου, της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της Ελλάδας.
- Συντονισμένη υποστήριξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας στην προσπάθεια για αξιοποίηση κονδυλίων του νέου ΕΣΠΑ 2014-2020.

8.2 Μηχανισμοί υποστήριξης Έρευνας και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της

Στην Επιτροπή Ερευνών του Π.Θ. έχει αναπτυχθεί ειδική Δομή («Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας & Αξιοποίησης των Αποτελεσμάτων», <http://liaison.uth.gr/index.php/el/>) με στόχο τη διαρκή ενημέρωση της «Οικογένειας» του Π.Θ. σχετικά με την δυνατότητα χρηματοδοτούμενης έρευνας, διασύνδεσή της με την κοινωνία σε τοπικό, υπερ-τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, αλλά και την παράλληλη αξιοποίησή της. Στόχος του Γραφείου είναι η σύνδεση της έρευνας που επιτελείται στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με την εγχώρια αλλά και την παγκόσμια παραγωγή. Το Γραφείο, με σαφή προσανατολισμό προς την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας, αναλαμβάνει κάθε απαραίτητη πρωτοβουλία για την ενίσχυση της συνεργασίας με τους παραγωγικούς φορείς με σκοπό την έμπρακτη στήριξη της επιχειρηματικότητας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

8.3 Εφαρμοζόμενα μέτρα για την υλοποίηση των ερευνητικών στόχων

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εφαρμόζονται τα παρακάτω μέτρα:

- Αξιοποίηση του αποθεματικού της ΕΕ για τον δανεισμό προγραμμάτων και την ενίσχυση της έρευνας, με έμφαση στην ενίσχυση της χρηματοδότησης για την απόκτηση μεγάλου εξοπλισμού για δια-τμηματική χρήση και ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων.
- Λειτουργία υποστηρικτικής δομής (μέσω του ΕΛΚΕ) ανεύρεσης πόρων και υποβοήθησης υποβολής προτάσεων. Συστηματική διεκδίκηση ερευνητικών κονδυλίων μέσω λειτουργίας υποστηρικτικής δομής εξεύρεσης και υποβοήθησης υποβολής προτάσεων. Αναζήτηση συνεργασιών με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας συμπεριλαμβανόμενης και της ανάπτυξης κοινών έργων και της δημιουργίας τεχνοβλαστών (spin-offs).
- Δράσεις αναζήτησης ερευνητικών συνεργασιών στο Π.Θ.
- Χρηματοδότηση ανάπτυξης ερευνητικής διαδικασίας στο Π.Θ. για την εξακρίβωση της φωνής του πελάτη (Voice of Customer).
- Δράσεις στοχευμένης έρευνας στο Π.Θ. Χρηματοδότηση από την Επιτροπή Ερευνών δράσεων στοχευμένης έρευνας (κρίση από

- εξωτερικούς αξιολογητές) με έμφαση στην τοπική κοινωνία, επενδύοντας παράλληλα σε δράσεις κοινωνικής ευθύνης και ανάπτυξης πολιτισμού
- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας στο Π.Θ. Ενθάρρυνση στην κατοχύρωση εφευρέσεων από την Επιτροπή Ερευνών συμμετέχοντας οικονομικά στη διαδικασία κατοχύρωσης και συμβάλλοντας στην προβολή και την εμπορική αξιοποίηση εφευρέσεων που απορρέουν από την ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ του Π.Θ.
 - Ενίσχυση των ερευνητικών δραστηριοτήτων των Τμημάτων του Π.Θ. με προκήρυξη και χρηματοδότηση από την Επιτροπή Ερευνών μικρών ερευνητικών προγραμμάτων ανά Τμήμα (1 ή 2/έτος), με επιστημονικά υπευθύνους κυρίως νέα μέλη ΔΕΠ.
 - Συστηματική καταγραφή, ανάλυση και δημοσιοποίηση της επιστημονικής και ερευνητικής δραστηριότητας των τμημάτων και των μελών ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, καθώς και επεξεργασίας και αναθεώρησης του ετήσιου επιχειρηματικού και ερευνητικού σχεδίου-προγράμματος του Ιδρύματος.

8.4 Στρατηγική ανάπτυξης ερευνητικών συνεργασιών με ερευνητικά κέντρα και παραγωγικούς φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό

Στο «Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας & Αξιοποίησης των Αποτελεσμάτων» που λειτουργεί στη Επιτροπή Ερευνών έχει αναπτυχθεί ένας διαδικτυακός «Κόμβος έρευνας και καινοτομίας». Στόχος της λειτουργίας του είναι η άμεση και αποτελεσματικότερη σύνδεση της έρευνας που επιτελείται στο Π.Θ. και στα λοιπά ερευνητικά Ιδρύματα της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την υφιστάμενη Παραγωγή. Στον Κόμβο παρέχεται αναλυτική πληροφόρηση για τα πεπραγμένα και τις δυνατότητες των εργαστηρίων του Π.Θ., καθώς και για τις υπηρεσίες που παρέχονται από τα εργαστήρια και τις ερευνητικές ομάδες προς τις επιχειρήσεις, με δυνατότητα αναζήτησης ανά θεματικό αντικείμενο.

Ο Κόμβος απευθύνεται στις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, τους Παραγωγικούς και Αναπτυξιακούς Οργανισμούς, τους Ιδιώτες και στους Ερευνητές. Παρέχει έγκαιρη, έγκυρη και αξιόπιστη πληροφόρηση, σε ηλεκτρονική μορφή, για τις δραστηριότητες και τις ερευνητικές δυνατότητες των εργαστηρίων, με έμφαση στις προσφερόμενες υπηρεσίες υψηλού τεχνολογικού επιπέδου και προστιθέμενης αξίας.

Ταυτόχρονα στο «Γραφείο Υποστήριξης Έρευνας & Αξιοποίησης των Αποτελεσμάτων» είναι διαθέσιμες συνδέσεις τόσο με μεμονωμένα ερευνητικά κέντρα και παραγωγικούς φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, όσο και με δίκτυα αυτών (π.χ. EURAXESS, WebInUnion, ERASMUS+, FP7 “PEOPLE”, κ.ά.). Το Γραφείο παρέχει συνεχή και αδιάλειπτη εξυπηρέτηση των αιτημάτων των ερευνητών του Π.Θ. μέσω δράσεων ενημέρωσης, ενημερωτικών e-δελτίων, e-ανακοινώσεων, καθώς και μέσω λογαριασμών στα πλέον δημοφιλή κοινωνικά δίκτυα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook: <https://www.facebook.com/liaison.of.uth>, twitter, youtube).

Αναφορικά με την αποτελεσματικότητα της ανωτέρω στρατηγικής ενδεικτικά αναφέρεται η συνεργασία του Π.Θ. με 80 φορείς στο πλαίσιο του Προγράμματος FP7 στην υλοποίηση 30 ερευνητικών έργων, συνολικού προϋπολογισμού

9.518.210,27 ευρώ. Επίσης, η συμμετοχή του Π.Θ. στο σύνολο των εγκεκριμένων έργων στο πλαίσιο του πρώτου κύκλου του Προγράμματος Horizon 2020 είναι ιδιαίτερα δυναμική.

8.5 Πολιτική εξασφάλισης πνευματικών δικαιωμάτων, πατέντες

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης σε ζητήματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας. Στο αντίστοιχο γραφείο (ΜΟΚΕ – Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας) μπορεί κάποιος να αντλήσει πληροφορίες και να βρει εργαλεία «on-line» που καλύπτουν τις ανάγκες για την οργάνωση ενός καινοτόμου επιχειρηματικού σχεδίου (π.χ. Κλαδικές Μελέτες). Αναλυτικότερα παρέχεται μία σειρά οργανωμένων υπηρεσιών από το Γραφείο σχετικά με ζητήματα καινοτομίας, επιχειρηματικότητας και ανάληψης επιχειρηματικής δράσης (π.χ. Εταιρείες Τεχνοβλαστοί (spin-offs)). Ταυτόχρονα, ιδιαίτερη βαρύτητα έχει δοθεί στη διασφάλιση ποιοτικής πληροφόρησης προς τους ερευνητικούς θύλακες του Π.Θ. σχετικά με θέματα εξασφάλισης πνευματικών δικαιωμάτων των αποτελεσμάτων της ερευνητικής τους δραστηριότητας. Για το λόγο αυτό υπάρχει αναρτημένος Οδηγός Κατοχύρωσης, πληροφορίες για Πατέντες/ Ευρεσιτεχνίες καθώς και για θέματα προστασίας διανοητικής Ιδιοκτησίας.

9. ΠΡΟΒΟΛΗ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΟΠΟΙΗΣΗ

9.1 Πρόσβαση στην πληροφορία και προβολή

Ο ιστότοπος του Π.Θ. παρέχει πληθώρα πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές, φοιτητές και αποφοίτους στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Συγκεκριμένα παρέχει λεπτομερή Οδηγό Σπουδών με πληροφορίες για τα ακαδημαϊκά Τμήματα, τις προπτυχιακές σπουδές, τις δραστηριότητες των εργαστηρίων, τα βιογραφικά του διδακτικού προσωπικού, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, τηλέφωνα επικοινωνίας και ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Η υπηρεσία της “Ηλεκτρονικής Γραμματείας” και η υπηρεσία “ΠΡΟΣΒΑΣΗ” παρέχουν γενική και εξειδικευμένη υποστήριξη στους φοιτητές αντίστοιχα.

Στον ιστότοπο του Π.Θ. αναρτώνται ειδήσεις που αφορούν στην αριστεία, την καινοτομία, καθώς και τις **δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας** (συνέδρια, ημερίδες, αναγορεύσεις, διακρίσεις). Η ανάρτηση πραγματοποιείται συνήθως έπειτα από πρωτοβουλία του ενδιαφερόμενου για ανάρτηση της πληροφορίας και σε συνεργασία με το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων του Π.Θ.

Ειδήσεις που αφορούν **το ευρύτερο κοινό** όπως εκδηλώσεις, ομιλίες, γιορτές, βιβλιοπαρουσιάσεις και εν γένει εκδηλώσεις που συνδέουν το Πανεπιστήμιο με την κοινωνία αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Θ. και δημοσιεύονται στον τοπικό ημερήσιο τύπο. Επίσης, ανακοινώσεις που αφορούν σε **φοιτητές**, όπως

ορκωμοσίες, θέματα φοιτητικής μέριμνας, προκηρύξεις υποτροφιών, διακρίσεις.

Στις επιμέρους ιστοσελίδες των Τμημάτων και των ΠΜΣ μπορεί ο επισκέπτης και κυρίως ο φοιτητής του Τμήματος να αναζητήσει πληροφορίες ή ανακοινώσεις που αφορούν στα προγράμματα σπουδών, τους διδάσκοντες και τις δραστηριότητες των Τμημάτων και των ΠΜΣ.

Οι επιμέρους δομές του Π.Θ., όπως Βιβλιοθήκη, Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Erasmus, έχουν την αυτονομία και ανεξαρτησία να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν τις ιστοσελίδες τους.

Στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναρτώνται όλες οι ιδρυματικές αξιολογήσεις, εξωτερικές και αυτοαξιολογήσεις, και οι εξωτερικές και ετήσιες εσωτερικές όλων των Τμημάτων. Τα Τμήματα στην ιστοσελίδα τους αναρτούν και δημοσιοποιούν τις εκθέσεις αξιολόγησης.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους η ΜΟΔΙΠ υπενθυμίζει στους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές των ΠΜΣ να επικαιροποιήσουν τις ιστοσελίδες των Τμημάτων και των ΠΜΣ αντίστοιχα.

Η ορθότητα και εγκυρότητα της πληροφορίας ελέγχεται από τον υπεύθυνο κάθε μονάδας. Επίσης ελέγχονται θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας και ιδιωτικότητας. Η είδηση αναρτάται στην ιστοσελίδα με συγκεκριμένη μορφή συνοδευόμενη από οπτικοακουστικό υλικό. Η πανεπιστημιακή κοινότητα ενημερώνεται και με μαζική αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλες οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων είναι δημοσιοποιημένες και αναρτημένες στον ιστότοπο του Π.Θ., ενώ αποστέλλεται ηλεκτρονικά και ενημερωτικό δελτίο για ορισμένα από αυτά, όπως οι αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η μαζική αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενεργοποιείται και σε περιπτώσεις αυθόρμητων πρωτοβουλιών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας (π.χ. πρωτοβουλία για αιμοδοσία ή φιλανθρωπική δράση, επικαιρότητα).

Άλλα μέσα προβολής: Το ενημερωτικό δελτίο της ΜΟ.ΔΙ.Π.: Δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου Προγράμματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και εκδίδεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε ετήσια βάση. Στο περιοδικό φιλοξενούνται άρθρα, απόψεις, ειδήσεις για την επικαιρότητα στο χώρο της αξιολόγησης και απόψεις φοιτητών. Το δελτίο προβάλλεται σε εκδηλώσεις του Π.Θ. και καταβάλλεται προσπάθεια να αποτελέσει το περιοδικό των φοιτητών.

Όλες οι διακρίσεις επίδοσης των φοιτητών δημοσιοποιούνται και προβάλλονται, ενώ ενθαρρύνεται η συμμετοχή των φοιτητών σε προγράμματα Erasmus, σε μαραθώνιους, άλλες αθλητικές διοργανώσεις, στα Μουσικά Σύνολα και στο Θεατρικό Εργαστήρι. Η διαδικασία ανάδειξης των διακρίσεων ενεργοποιείται συνήθως έπειτα από πρωτοβουλία του Τμήματος, σε συνεργασία με το σύμβουλο καθηγητή.

Διαδικασία ενεργοποίησης και παρότρυνσης διδακτικού και διοικητικού προσωπικού σε δράσεις επιμόρφωσης και κατάρτισης. Ιδιαίτερα το διοικητικό προσωπικό ενθαρρύνεται να συμμετέχει σε προγράμματα Erasmus.

9.2 Εξωστρέφεια, Διεθνοποίηση

Το Π.Θ. έχει αναπτύξει μια σειρά από ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες με διεθνή χαρακτήρα, όπως:

- ✓ Υλοποίηση ξενόγλωσσων μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στο πλαίσιο διακρατικών συνεργασιών,
- ✓ Υλοποίηση διακρατικών συνεργασιών για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών,
- ✓ Υλοποίηση διεθνών προγραμμάτων σπουδών με διάρκεια μέχρι δύο ακαδημαϊκά έτη, που οδηγούν στην απονομή διπλώματος,
- ✓ Σεμινάρια διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας σε ξένους φοιτητές που υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Π.Θ.,
- ✓ Πολιτική ενθάρρυνσης και αύξησης του αριθμού των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγών (Erasmus Plus, Erasmus Placement). Το ίδιο ισχύει και για διδάσκοντες και διοικητικό προσωπικό,
- ✓ Πολιτική ενθάρρυνσης και αύξησης του αριθμού των διεθνών συνεδρίων και άλλων επιστημονικών δραστηριοτήτων που οργανώνονται από μέλη του Π.Θ. σε συνεργασία με ξένα πανεπιστήμια,
- ✓ Ισχυρά δίκτυα ερευνητικής συνεργασίας έχουν αναπτυχθεί ανάμεσα στο Π.Θ. και πανεπιστήμια του εξωτερικού, τα οποία υλοποιούν κοινά ερευνητικά προγράμματα στο πλαίσιο του Horizon 2020 και άλλων ερευνητικών μηχανισμών.

9.3 Διεθνής Αναγνώριση, διεθνή συστήματα κατάταξης (ranking)

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας έχει να επιδείξει σημαντικό ερευνητικό και άλλο επιστημονικό έργο, το οποίο αποτυπώνεται στις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, αλλά και στις εξωτερικές αξιολογήσεις των Τμημάτων. Περισσότερο σημαντικό είναι ότι το έργο αυτό καταγράφεται σε βιβλιομετρικές βάσεις δεδομένων και τοποθετεί το Π.Θ. σε διεθνείς κατατάξεις Πανεπιστημίων. Με δεδομένο ότι ένα σημαντικό μέρος του παραγόμενου επιστημονικού έργου δεν καταγράφεται σε αυτές τις βάσεις δεδομένων (έργο στις κοινωνικές και ανθρωπιστικές επιστήμες), διαφαίνεται συνολικά ότι το ερευνητικό και άλλο επιστημονικό έργο που παράγεται στο Π.Θ. έχει θετική πορεία και ισχυρή δυναμική.

Το Π.Θ. ανταποκρίνεται και προωθεί συνεχώς διαδικασίες εισδοχής του σε επιλεγμένες διεθνείς λίστες κατάταξης Πανεπιστημίων, όπως είναι οι U-multirank, The World University Rankings, QS World University Rankings). Επίσης καλλιεργεί τη συνεργασία με την European Universities Association (EUA).

Οι στόχοι για αναβάθμιση του παραγόμενου επιστημονικού έργου τίθενται ουσιαστικά μέσα από τις ετήσιες εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και σε ανταπόκριση των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης. Οι στόχοι αυτοί είναι απολύτως μετρήσιμοι και η επίτευξή τους αποτυπώνεται στις επόμενες εκθέσεις.

Η συνολική εικόνα του Π.Θ., το παραγόμενο επιστημονικό έργο και η θέση του σε βιβλιομετρικές βάσεις δεδομένων και διεθνείς λίστες κατάταξης Πανεπιστημίων αξιολογείται στις εκθέσεις αυτοαξιολόγησης και στις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης με βάση τη διαδικασία που ορίζεται από την ΑΔΙΠ.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Π.Θ. με την έναρξη κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους θέτει στόχους που αφορούν σε βελτίωση των επιδόσεων του σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς του. Ορισμένοι, π.χ. οικονομικοί, προμήθειας εξοπλισμού, λόγω ιδιαιτερότητας διαφοροποιούνται ως προς το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς το πλαίσιο γ'αυτούς είναι το ημερολογιακό-οικονομικό έτος. Στο τέλος αυτών των περιόδων, ακαδημαϊκού – ημερολογιακού έτους, η Διοίκηση ελέγχει το βαθμό επίτευξης των τεθέντων στόχων και προγραμματίζει τις αναγκαίες προσαρμογές και διορθώσεις.

Στη διαδικασία αυτή η υπηρεσία μηχανοργάνωσης έχει κομβικό ρόλο, καθώς μέσω αυτής πολλές δραστηριότητες επαναπρογραμματίζονται και τίθενται νέοι στόχοι προς την κατεύθυνση της βέλτιστης αξιοποίησης των ανθρώπινων πόρων, βοηθούμενης από σύγχρονες τεχνολογίες και προηγμένα συστήματα μηχανοργάνωσης. Δείκτες του επιτυγχανόμενου αποτελέσματος αποτελούν η μετρήσιμη βελτίωση της ταχύτητας διαδικασιών, της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών και του περιορισμού γραφειοκρατικών μηχανισμών.

Στο Π.Θ. έχει οργανωθεί και λειτουργεί με την υποστήριξη εξειδικευμένου λογισμικού, σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης όλων των διοικητικών διαδικασιών του ιδρύματος (paperless procedure), όπως διακίνηση εγγράφων, αιτήσεις-εγκρίσεις αδειών κ.λπ.

Ένας άλλος μοχλός για τη βελτίωση των επιδόσεων του Π.Θ. είναι η στενότερη συνεργασία και τακτική αναθεώρηση στόχων από το σύστημα Διοίκηση-ΜΟΔΙΠ-Ακαδημαϊκά Τμήματα το οποίο βρίσκεται σε εφαρμογή. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται και η συνεργασία για αναβάθμιση των προγραμμάτων σπουδών και των διδακτικών ικανοτήτων των διδασκόντων, των ποιοτικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ΠΜΣ και των ερευνητικών δραστηριοτήτων. Προς την κατεύθυνση αυτή το Π.Θ. πρόσφατα θεσμοθέτησε Επιτροπή Ίδρυσης νέων ΠΜΣ και Επιτροπή Ίδρυσης Νέων Εργαστηρίων, που εκτός των άλλων θα θέσουν ποιοτικά κριτήρια λειτουργίας ΠΜΣ και Εργαστηρίων.

Αναφορικά με την πολιτική του Π.Θ. για τη Δ.Π., αυτή αποτελεί μέρος της συνολικότερης πολιτικής του, όπως αυτή εκφράζεται μέσα από τα Σχέδια Δράσης που συντάσσει κατά τακτά διαστήματα. Σχετικά κείμενα έχει συντάξει και το ΣΤΙ στο διάστημα της λειτουργίας του. Επίσης, παρόμοιοι στόχοι και διαδικασίες αναθεώρησης της στρατηγικής του Π.Θ. για τη Δ.Π.

περιλαμβάνονται σε διάφορα άρθρα των Οργανισμών και Εσωτερικών Κανονισμών του Π.Θ. που έχουν συνταχθεί αλλά δεν έχουν επίσημα εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας μέχρι σήμερα.

Το Σχέδιο Δράσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 2015-2018 αναρτήθηκε τον Μάρτιο του 2015 από την Πρυτανεία σε ειδική πλατφόρμα του ιστότοπου του Π.Θ για διαβούλευση με την κοινότητα του Ιδρύματος. Εμφορεύεται από τη φιλοσοφία της Ποιότητας και της Αριστείας και περιλαμβάνει πολιτικές και μέτρα που αφορούν όλους τους Τομείς Λειτουργίας του Π.Θ. Αποτελεί δε τον βασικό μηχανισμό προώθησης αλλαγών και αναθεώρησης της πολιτικής του Π.Θ. με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς του.

Τέλος, έχει θεσμοθετηθεί η αναθεώρηση του παρόντος Οδηγού Διασφάλισης Ποιότητας κάθε δύο χρόνια, ώστε να ελέγχεται η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών και η ποιότητα του παραγόμενου έργου και να επανακαθορίζονται οι στόχοι και τα μέσα υλοποίησης των στόχων για την επόμενη διετία.

